



Vlaanderen
is wegen en verkeer

Oproep tot installatie en exploitatie van kiosken met sanitaire voorzieningen op parkings langs autosnelwegen

AGENTSCHAP
WEGEN & VERKEER



Vlaanderen
is Wegen en Verkeer

1. Doelstellingen	3
2. Procedures	3
2.1. Hoe deelnemen?	3
2.2. Principiële toekenning	4
2.3. Vergunning op basis van het retributiebesluit	5
2.4. Andere vergunning	6
3. Deelnemingsvoorwaarden	6
3.1. Rechterlijke beslissingen	6
3.1.1. De kandidatuur wordt niet aanvaard in volgende gevallen:	6
3.1.2. In het kader hiervan dienen volgende documenten bij de kandidatuurstelling te worden gevoegd:	7
3.2. Te bezorgen documenten (zie hiervoor ook kandidaatstellingsformulier):	8
3.3. Referenties	9
4. Principiële toekenningscriteria	9
4.1. architecturale en architectonische aspecten van de kiosk (op 40 punten)	9
4.2. Exploitatie (op 40 punten)	10
4.3. Plan van aanpak (op 20 punten)	10
5. Technische en functionele specificaties van de kiosken en de exploitatie	10
5.1. Identiteit, architecturale en functionele aspecten van de kiosk	10
5.1.1. Vormgeving van de kiosk	10
5.1.2. Ontwerp kiosk	11
5.1.3. Duurzaamheid	11
5.1.4. Sanitaire installaties	12
5.2. Exploitatie	12
5.2.1. Openingsuren	13
5.2.2. Orde en netheid	13
5.2.3. Overdraagbaarheid exploitatie	13
5.3. Technische installatie kiosk	14
5.3.1. Elektrische installaties en verlichtingstoestellen	14
5.3.2. Ventilatie	14
5.3.3. Wateriaanvoer	14
5.3.4. Afvoer van het afvalwater	14
5.3.5. Brandveiligheid	14
5.3.6. Algemene veiligheid en aansprakelijkheid	15
5.4. Specifieke inplantingsvoorwaarden	16
5.5. Vergoeding en belastingen	16
5.6. Uit te voeren werken	17
5.7. Waarborg	17
5.8. Doorlooptijden	18
5.9. Overtredingen	19
5.10. Geschillenbeslechting	20
5.11. Algemene voorwaarden	20

1. DOELSTELLINGEN

Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) beheert meerdere dienstzones (*autosnelwegparkings*). Deze dienstzones fungeren in de eerste plaats als een 'rustpunt' voor de autosnelweggebruiker. Sommige van deze dienstzones zijn thans nog niet uitgerust met sanitaire voorzieningen. Om de rustende gebruikers te voorzien van deze basisdienst organiseert het Agentschap Wegen en Verkeer daarom deze oproep.

De projectoproep tot installatie en exploitatie van kiosken met sanitaire voorzieningen op parkings langs autosnelwegen heeft als doel om op onderstaande dienstzones deze basisdienst te voorzien:

- Peutie (*E19 beide richtingen*);
- Everberg (*E40 beide richtingen*);
- Walshoutem (*E40 richting Brussel*).

Volgens de CPV-classificatie hebben deze werken betrekking op: Hoofdopdracht: 45223710.

Bijkomende opdracht: 45232460-4, 45332400-7, 4521500-2 en 50760000-0.

Geïnteresseerde exploitanten moeten (*per perceel*) hun offerte (*bestaande uit een kandidaatstellingsformulier, projectbeschrijving en andere verplichte bijlagen*) indienen tegen uiterlijk 18 juli 2024. Volgende percelen worden aangeboden:

- perceel 1: dienstzones Peutie (*E19 beide richtingen*);
- perceel 2: dienstzones Everberg (*E40 beide richtingen*);
- perceel 3: dienstzone Walshoutem (*E40 richting Brussel*).

Vervolgens zal het AWV de kandidaten beoordelen. Indien er meerdere kandidaten per locatie zijn, zal er een beoordeling gebeuren op basis van de ondervermelde toekenningscriteria.

2. PROCEDURES

2.1. HOE DEELNEMEN?

Kandidaatstellingsformulier

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen hun kandidatuur met bijhorende documenten indienen per e-mail bij het Agentschap Wegen en Verkeer, Afdeling Centrale Dienstverlening op het volgende mailadres: cd@mow.vlaanderen.be, t.a.v. Tom Debruyne en dit uiterlijk tegen 18 juli 2024. Voor de kandidatuur dient het kandidaatstellingsformulier gebruikt te worden (*de opgesomde volgorde van bijlagen is verplicht te respecteren*).

Het kandidaatstellingsformulier kunt u op de website via volgende link terugvinden:

www.wegenenverkeer.be/oproepsanitairevoorzieningen

Geïnteresseerde kandidaten geven aan voor welke percelen ze interesse hebben. Indien men in meerdere percelen interesse heeft, dient men per perceel een offerteformulier in te vullen. Elke aanvraag dient telkens te voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden en aan de technische en functionele specificaties.

Om deel te kunnen nemen aan de beoordeling op basis van de principiële toekenningscriteria, dient de kandidaat te voldoen aan de hieronder vermelde deelnemingsvoorwaarden.

Indien er 2 of meer kandidaten zijn voor 1 perceel, komt de hoogst gerangschikte kandidaat, op basis van de bovenvermelde beoordeling, in aanmerking voor de vergunning. Stel dat de hoogst gerangschikte kandidaat, na principiële toekenning, onvoldoende voortgang maakt (*zie 5.8.*), kan het AWV de principiële toekenning intrekken en deze overmaken aan de tweede hoogst gerangschikte kandidaat.

Projectbeschrijving

De projectbeschrijving is een beschrijvende nota waarin het project wordt toegelicht volgens de principiële toekenningscriteria en de technische en functionele specificaties. Deze nota dient opgesteld te worden volgens de 3 beoordelingselementen van de principiële toekenningscriteria (*zie punt 4*). Waarbij er per toekenningscriterium maximaal 10 bladzijden inclusief beeldmateriaal gebruikt mogen worden. Deze toekenningscriteria vormen de titels van de hoofdstukken. Verder kan de projectbeschrijving aangevuld worden met een algemeen hoofdstuk waarin er onder andere informatie over de exploitant en het concept wordt meegegeven (*eveneens maximaal 10 bladzijden*).

Andere verplichte bijlagen

Naast het kandidaatstellingsformulier en de projectbeschrijvingen (*bijlage 1 aan het kandidaatstellingsformulier*) dienen ook volgende documenten bezorgd te worden om over een geldige offerte te beschikken:

- Financieel plan met een duidelijke kostenraming van de te realiseren kiosk(en) (*bijlage 2 aan het kandidaatstellingsformulier*);
- Statuten van de kandidaat (*bijlage 3 aan het kandidaatstellingsformulier*);
- Engagementsverklaring partnerorganisaties en erkenning van aannemers (*bijlage 4 aan het kandidaatstellingsformulier*);
- Referenties van de indieners (*bijlage 5 aan het kandidaatstellingsformulier*);
- Attesten in het kader van de deelnemingsvoorwaarden (*bijlage 6 aan het kandidaatstellingsformulier*).

2.2. PRINCIPIËLE TOEKENNING

Indien er meerdere kandidaten zijn, zal er, na een beoordeling door het AWV volgens onderstaande toekenningscriteria, een principiële toekenning gestuurd worden naar de indiener van het meest kwaliteitsvolle project. Indien er slechts 1 kandidaat is, kan het AWV opteren om geen beoordeling uit

te voeren maar wel rechtstreeks toe te wijzen. Het AWV behoudt evenwel het recht om extra voorwaarden op te leggen alvorens de principiële toekenning van de locaties af te leveren.

De kandidaten moeten immers nadien contact opnemen met de respectievelijke contactpersonen (*districtschefs*) binnen het AWV om de concrete modaliteiten voor de vergunning (*toelating inname openbaar domein*) te bepalen. Een plaatsbezoek kan georganiseerd worden op aanvraag van de kandidaat.

De kandidaten zijn volledig verantwoordelijk voor het voorbereidingstraject voorafgaand aan de plaatsing, de bouw en vervolgens de exploitatie van de kiosk. Indien een (*kandidaat*) vergunninghouder na de principiële toekenning van de locaties onvoldoende vooruitgang (*zie 5.8.*) onderstaande zou boeken in het voorbereidingstraject, kan het AWV steeds beslissen om deze principiële toekenning op ieder moment in te trekken.

2.3. VERGUNNING OP BASIS VAN HET RETRIBUTIEBESLUIT

De vergunningen, die na de principiële toekenning door het AWV afgeleverd worden, betreffen domeinvergunningen gekoppeld aan het [Retributiebesluit](#)¹. Dit Retributiebesluit is zowel van toepassing voor de nutsleidingen, als voor de kiosken en de ingebruikname van groenzones (*voor onder andere bijkomende infrastructurele voorzieningen zoals wandelpaden, picknickbanken, vuilbakken et cetera*). De exploitanten zullen bij het verkrijgen van een vergunning conform de bepalingen van dit besluit een retributie moeten betalen. Dit betreft zowel een eenmalige vaste retributie bij het verlenen van de vergunning als een jaarlijkse retributie voor de inname van de ruimte.

De aandacht wordt erop gevestigd dat vergunninghouders conform het Vergunningenreglement een waarborg (*zie 5.7.*) dienen te betalen. De typevergunning kan steeds worden opgevraagd via het mailadres: cd@mow.vlaanderen.be met als onderwerp 'Team Dienstenzones - installatie en exploitatie kiosk met sanitaire voorzieningen'.

De vergunningen geven nadere uitleg welke algemene en bijzondere vergunningsvoorwaarden gerespecteerd moeten worden. Afhankelijk van de specifieke locatie kunnen mogelijks nog specifieke bepalingen toegevoegd worden. De uiteindelijke vergunning zal u overhandigd worden door de desbetreffende districtschef.

Tot slot wordt gewezen op het feit dat een vergunning een precair recht betreft dat door de overheid aan een derde wordt toegestaan. De vergunningen voor de kiosken worden afgeleverd voor een periode van 15 jaar. Dit neemt niet weg dat zich steeds onvoorziene omstandigheden zouden kunnen voordoen, waardoor een vergunning desgevallend alsnog eenzijdig door het Vlaamse Gewest ingetrokken kan worden zonder dat er enige schadevergoeding verschuldigd is.

Bij het einde van de vergunning, ongeacht de reden ervan (*zie art.16 §1 van het retributiebesluit*), heeft de vergunninghouder de verplichting binnen de hem daartoe verleende termijn, het

¹ Het Retributiebesluit is het "Besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2002 betreffende het toekennen van vergunningen, het vaststellen en innen van retributies voor het privaat gebruik van het openbaar domein van de wegen, de waterwegen en hun aanhorigheden, de zeewering en de dijken". Hierna genoemd "het Retributiebesluit". Link: <https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1009176.html>

domeingoed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, tenzij de domeinbeheerder hem hiervan uitdrukkelijk ontslaat.

De overtredingen waarvan sprake in hoofdstuk VII behelzen o.a. het niet naleven van de opgelegde voorwaarden uit de oproepdocumenten, vergunning alsook de aangeboden infrastructurele en commerciële aspecten (*o.a. exploitatievorm*) uit de offerte.

Hierbij wordt de aandacht van de kandidaat erop gevestigd dat een overtreding, conform artikel 21 §3 van het retributiebesluit, kan bestraft worden met het intrekken van de vergunning.

De bovenvermelde periode van 15 jaar is te rekenen vanaf de datum van aflevering van de vergunning op basis van het retributiebesluit.

2.4. ANDERE VERGUNNING

De bovenvermelde vergunning staat los van een omgevingsvergunning en andere wettelijke verplichtingen. De vergunninghouder moet steeds conform de geldende Belgische en Europese regelgeving ter zake zijn.

Zo dienen de geldende wettelijke bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu, verkeer, gebouwen en hun uitrusting, toegankelijkheid voor personen met een beperking, veiligheid, taalgebruik, cameratoezicht, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, watertoets, et cetera steeds nageleefd te worden.

De gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater dient nageleefd te worden bij (*her*)aanleg van verhardingen en gebouwen. Een provinciale of gemeentelijke stedenbouwkundige verordening kan strengere na te leven verplichtingen opleggen.

Het ligt binnen de volledige verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om te voldoen aan de bovengenoemde wettelijke verplichtingen alsook aan alle andere Belgische en Europese regelgeving ter zake. In het geval van geconstateerde inbreuken behoudt de vergunningverlener het recht om de desbetreffende vergunning in te trekken.

3. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

3.1. RECHTERLIJKE BESLISSINGEN

3.1.1. DE KANDIDATUUR WORDT NIET AANVAARD IN VOLGENDE GEVALLEN:

De aanwezigheid van een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, waarbij de kandidaat veroordeeld is voor:

- 1) deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- 2) omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek;

- 3) fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4) witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 5) in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 6) aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- 7) bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- 8) bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
- 9) niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen;
- 10) niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63;
- 11) zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

3.1.2. IN HET KADER HIERVAN DIENEN VOLGENDE DOCUMENTEN BIJ DE KANDIDATUURSTELLING TE WORDEN GEVOEGD:

- voor alle kandidaten: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf (*voor buitenlandse indieners: indien de rechtspersoon in zijn land niet strafrechtelijk vervolgbaar is - kan een verklaring op eer aanvaard worden*);
- en bijkomend voor de buitenlandse kandidaten:
 - een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid;
 - een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (*directe belastingen en btw*);
 - een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.
- voor de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de kandidatuur opgemaakt is, op die

datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

Voor Belgische kandidaten worden de volgende documenten door het Agentschap Wegen en Verkeer zelf via elektronische weg opgevraagd:

1. Attest inzake sociale zekerheid;
2. Attest niet-faillissement;
3. Fiscaal attest inzake directe belastingen en btw;

Zij dienen enkel het recent uittreksel uit het strafregister bij de kandidatuurstelling te voegen.

3.2. ALLE KANDIDATEN BEZORGEN TEvens VOLGENDE DOCUMENTEN (ZIE HIERVOOR OOK KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER):

Naast de onder 3.1. vermelde documenten (*namelijk bijlage 6 aan het kandidaatstellingsformulier*) dienen de kandidaten ook volgende documenten aan te leveren om te kunnen deelnemen aan de procedure:

Het **kandidaatstellingsformulier** met volgende bijlagen:

bijlage 1 projectbeschrijving:

- projectbeschrijving met overzicht van:
 - Algemeen luik:
 - een korte beschrijving van de kandidaat en van de algemene context en het doel van het project;
 - Architecturale en architectonische aspecten van de kiosk:
 - een gedetailleerde beschrijving van de technische specificaties van de kiosk;
 - ontwerpplannen van de kiosk (*zowel grondplannen als doorsnede*);
 - et cetera (*zie hiervoor 4.1.*).
 - Exploitatie:
 - duidelijke beschrijving van exploitatievorm en aanbod;
 - et cetera (*zie hiervoor 4.2.*);
 - Plan van aanpak:
 - de voorziene termijnen van de verschillende fases (*o.a. vergunningstraject, bouw, oplevering en exploitatie*);
 - overzicht van de taakverdeling tussen de verschillende partners;
 - et cetera (*zie hiervoor 4.3.*).

bijlage 2 Financieel plan met een duidelijke kostenraming van de te realiseren kiosk(en):

Een duidelijk financieel plan waarin de kandidaten enerzijds een raming van zijn investerings- en exploitatiekost meegeeft en anderzijds de geraamde omzet uit het gebruik van het sanitair en verkoop artikelen.

bijlage 3 statuten van de kandidaat:

Onder deze bijlage voegt de kandidaat de huidige statuten (*indien mogelijk, in een gecoördineerde versie*) van de kandidaat en de verschillende projectpartners bij.

bijlage 4 engagementsverklaringen partnerorganisaties en erkenning van aannemers:

Tenzij de verschillende partnerorganisaties dit formulier mee ondertekenen, voegt u onder deze bijlage hun engagementsverklaringen toe. Deze engagementsverklaringen omvatten een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende partners.

In deze bijlage dient ook de erkenning van de aannemer, die de werken zal uitvoeren voor de realisatie van de kiosk, worden toegevoegd. De klasse hiervan is afhankelijk van het onderhavig ingediende project (voor meer info zie: <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/specifieke-sectoren/bouw/erkenning-van-aanmelders>). Het is verplicht om deze werken te laten uitvoeren door een erkende aannemer.

bijlage 5 referenties van de indieners:

Onder deze bijlage dienen referenties toegevoegd te worden zie onderstaande punt 3.3 referenties.

3.3. REFERENTIES

Minstens 1 referentie van een gelijkaardig project voor de bouw en exploitatie samen van een kiosk waar o.a. sanitair wordt aangeboden.

Indien bouw en exploitatie samen in één enkele referentie niet voorgelegd kan worden, moet de kandidaat minstens 3 referenties voor de bouw of 3 referenties voor de exploitatie van kiosken met sanitair voorleggen. Deze referenties dienen toegevoegd te worden als bijlage 5 aan het kandidaatstellingsformulier.

4. PRINCIPIËLE TOEKENNINGSCRITERIA

Voor de beoordeling van de kandidaturen zal het AWV de inhoudelijk meest vooruitstrevende kandidatuur vaststellen. De criteria om dit te bepalen zijn:

4.1. ARCHITECTURALE EN ARCHITECTONISCHE ASPECTEN VAN DE KIOSK (OP 40 PUNTEN)

In dit criterium worden de architecturale en architectonische aspecten beoordeeld. Hierbij wordt er rekening gehouden met onder andere volgende aspecten:

- de inpassing van de kiosk in de omgeving (*max aantal m² meegeven*);
- de veilige inplanting en vormgeving;
- de toegankelijkheid van het gebouw en sanitair;

- de sanitaire voorzieningen;
- de waterhuishouding;
- algemene duurzaamheid van de constructies/bouw;
- ...

4.2. EXPLOITATIE (OP 40 PUNTEN)

In dit criterium wordt het exploitatiemodel beoordeeld met daarbij onder andere volgende aspecten:

- exploitatievorm met o.a. de mate van service level: van automaten, zelfbediening tot full service. Hierbij is ook de terbeschikkingstelling van het sanitair aan de autosnelweggebruiker een zeer belangrijk beoordelingselement waarbij 24 op 24 en 7 op 7 het beste zal beoordeeld worden;
- openingsuren en aanbod;
- beheer sanitair (*automatische reiniging, frequentie schoonmaakbeurten*);
- het beheer inzake afvalverwijdering en groenonderhoud van het in vergunning gegeven domein. Afval op de parking (*buiten het vergunde domein*) afkomstig van de exploitatie dient ook verwijderd te worden door de vergunninghouder;
- integratie van duurzaamheid in de exploitatie;
- mate comfort (*o.a. de aanwezigheid zeep, temperatuur water*);
- ...

4.3. PLAN VAN AANPAK (OP 20 PUNTEN)

In dit criterium worden o.a. volgende aspecten beoordeeld:

- de projectorganisatie: zowel voor de fasering van bouw als de uiteindelijke exploitatie en de hieraan gekoppelde termijnen;
- de opvolging van exploitatieverplichtingen (*het permanent naleven van de voorwaarden, de organisatie van de permanentie, terugmeldingen en rapportering*);
- de algehele maturiteit van het ingediende dossier;
- ...

5. TECHNISCHE EN FUNCTIONELE SPECIFICATIES VAN DE KIOSKEN EN DE EXPLOITATIE

5.1. IDENTITEIT, ARCHITECTURALE EN FUNCTIONELE ASPECTEN VAN DE KIOSK

5.1.1. VORMGEVING VAN DE KIOSK

De kiosk is zodanig ontworpen dat deze opgaat in de omgeving van de dienstzone en aansluit bij de uitstraling van de reeds aanwezige infrastructuur. Doordat de kiosk doorgaans in de groenzone wordt

ingeplant, is het gebruik van natuurlijke materialen aangeraden voor een betere aansluiting bij de bestaande omgeving. De vormgeving en het natuurlijk materiaalgebruik, dienen er tevens voor te zorgen dat autosnelweggebruikers niet afgeleid worden door de kiosk. Verder is het van belang dat de vormgeving duidelijk en transparant is en zorgt voor een goede en veilige ontsluiting en toegankelijkheid voor iedere weggebruiker.

De indeling van een kiosk bestaat uit verschillende ruimtes, die afhankelijk van de functie open of gesloten vormgegeven zijn. Het sanitair en technische ruimtes vragen om een meer afgesloten gedeelte. Voor de publieke ruimten is het aangewezen om te zorgen voor een open en transparante beleving. Zo wordt een lichte, frisse en uitnodigende sfeer voor bezoekers gecreëerd, met veel licht en zicht.

De kiosk draagt bij tot het comfort en de rustfunctie van de autosnelweggebruiker.

5.1.2. ONTWERP KIOSK

Het ontwerp voor de bouw van een kiosk omvat bij voorkeur de volgende elementen:

- toiletruimte (*eventueel aangevuld met een douchefaciliteiten*);
- verblijfsruimte voor bezoekers. Deze ruimte beschermt tegen weersinvloeden en geeft de bezoeker de gelegenheid om te verblijven tijdens het wachten. In deze ruimte kan er ook een beperkt assortiment aan voedingsartikelen aangeboden worden;
- technische ruimte en provisiekamer.

Het indelingsplan van de kiosk moet duidelijk aangeven dat deze drie onderdelen aanwezig zijn. De verblijfsruimte en de toegang tot de toiletruimte vormen het centrale gedeelte van de inrichting. Bij een duidelijke motivering kan van dit principe afgeweken worden.

De totale grondoppervlakte van de kiosk kan nooit meer dan 150m² bedragen. Dit is inclusief eventueel aangewende groenzones voor wegenis, bijkomende infrastructuur (*o.a. picknickbanken, vuilniseilanden*) en aanplantingen (*o.a. struiken en bomen aan de kiosk*). Het ontwerp en de inplanting dienen ook aangepast te zijn aan de beschikbare ruimten van de desbetreffende dienstzones.

De bijzondere aandacht wordt gevestigd op de strikte naleving van de wet- en regelgeving betreffende de toegankelijkheid voor personen met een beperking tot de gebouwen (*die voor het publiek toegankelijk zijn*).

5.1.3. DUURZAAMHEID

De kiosk bestaat uit materialen die zo veel mogelijk duurzaam (*qua productie en levensduur*), gerecycled en/of recycleerbaar zijn en een lage CO₂-footprint hebben. Zo zal deze een minimale belasting zijn voor het milieu.

Het ontwerp van de kiosk is ingegeven door het streven naar een zo laag mogelijk energieverbruik en laag waterverbruik en een hoge mate van zelfvoorzienendheid.

Zo kan de kiosk uitgerust worden met zonnepanelen, waarmee op duurzame wijze in het gros van het energiegebruik kan worden voorzien.

Elektriciteit die wordt aangekocht om de kiosk van (*extra*) energie te voorzien is hernieuwbaar (*opgewekt met zon of wind*) en lokaal (*gegarandeerd door certificaten van oorsprong*).

Ook het hergebruik van regenwater (*voor onder andere de sanitaire installaties*) is aangewezen.

5.1.4. SANITAIRE INSTALLATIES

Per kiosk wordt minimaal 1 toiletruimte voorzien. Deze dient permanent aan volgende voorwaarden te voldoen:

- de toiletruimte bevat minimaal 1 toilet en 1 wasbekken;
- de toiletruimte is goed verlicht en kan worden afgesloten;
- er is de aanwezigheid van koud water in het wasbekken;
- er is de aanwezigheid van toiletpapier;
- installaties worden zoveel mogelijk in de grond verankerd of verwerkt;
- de deuren van het sanitair zijn voorzien van sterke scharnieren die bestand zijn tegen overslaan;
- minimaal 1 toiletruimte toegankelijk voor personen met een beperking.

Sanitaire voorzieningen met een opsplitsing voor mannen en vrouwen evenals een aparte ruimte voor babyverzorging is niet verplicht maar wordt wel als beter beoordeeld in het criterium “architecturale en architectonische aspecten van de kiosk”. Ook de aanwezigheid van een doucheruimte is niet verplicht maar wordt als een meerwaarde beschouwd.

5.2. EXPLOITATIE

Minimaal dient er een beperkt aantal automaten (*met snacks, verpakte eetwaren en niet alcoholische dranken*) geïnstalleerd te worden. Hoe hoger de mate van service level (*van automaten, zelfbediening tot een bemand full service kiosk*) hoe beter de beoordeling zal zijn in het toekenningscriterium “Exploitatie”.

De verkoop van alcoholische dranken en tabaksproducten is uitdrukkelijk verboden.

De verkoop van onder andere volgende artikelen (*voedingswaren*) is toegelaten: koffie, frisdranken, belegde broodjes, snacks, ontbijtartikelen (*o.a. ontbijtgranen, koffiekoeken, et cetera*), et cetera.

In geen geval mogen ter plaatse bereide warme maaltijden aangeboden worden. Als enige uitzondering hierop kan eventueel frieten (*met typische bijhorende vleesbereidingen*) aangeboden worden, het exploiteren van een beperkte “frituur” is bijgevolg toegelaten. Naast bovenvermelde voedingswaren is het ook toegelaten om krantenartikelen aan te bieden.

Volgende diensten zijn niet toegelaten:

- het bereiden van maaltijden volgens het principe van een warme keuken (*restaurantfunctie*);
- het inrichten van ruimten voorzien van speel- en gokautomaten of het gebruiken voor gokspelen (*inclusief producten aangeboden door de Nationale Loterij*);
- het verkopen van fossiele brandstoffen;
- het exploiteren van laadinfrastructuur;
- het organiseren van dag- en andere reisactiviteiten (met het gebruik van de parking als vertrek- en aankomstpunt van reisorganisatie);

- de verkoop van alcoholische dranken en tabaksproducten;
- ...

Indien de vergunninghouder, zonder toelating van de vergunningverlener, afwijkt van de aangeboden exploitatievorm uit de offertes, kan de vergunninghouder forfaitaire vergoedingen opleggen en eventueel de vergunning intrekken (*zie 5.9.*).

5.2.1. OPENINGSUREN

De minimale openingsuren van de kiosk tijdens de werkdagen (*van maandag tot en met vrijdag*):

- van september tot en met mei: 7u tot 20u
- van juni tot en met augustus: 7u tot 21u

Voor de overige dagen zijn de openingsuren en het niveau van dienstverlening voor de kiosk vrij in te vullen. In het algemeen geldt dat hoe meer uren de exploitatie geopend is, hoe beter de score zal zijn in de beoordeling van het principiële toekenningscriterium "Exploitatie". Een kiosk met 24/7 toegankelijkheid scoort hierbij maximaal.

5.2.2. ORDE EN NETHEID

De lokalen moeten voortdurend keurig worden onderhouden. In het bijzonder het toilet moet ofwel automatisch worden gereinigd na elk gebruik, of zeer regelmatig worden schoongemaakt middels een schoonmaakcontract. Het is verboden beschadigd meubilair, materiaal en gerei te gebruiken

In de kiosk moet steeds een passend aantal vuilbakken voorzien worden die bovendien het sorteren van afval mogelijk maken. Tevens dient er buiten aan de ingang van de kiosk minimaal 1 vuilbak voorzien te worden. Deze vuilbakken mogen nooit meer dan 90 % gevuld zijn.

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het handhaven van netheid binnen een straal van 1,5 meter rondom de kiosk, inclusief eventuele aangelegde paden en andere infrastructuur zoals picknickbanken en extra vuilnisbakken.

Daarnaast is de vergunninghouder verplicht om het afval dat voortkomt uit de exploitatie op de gehele parking te verwijderen.

Het is toegelaten om een deel van de groenzone te verbeteren en te verfraaien in de omgeving van de kiosk. Desgevallend zal dit ook onderdeel van de domeinvergunning uitmaken en dient de kandidaat een duidelijk beheersplan (*met o.a. het aantal snoei- en maaibeurten*) aan de offerte toe te voegen. Er kunnen echter geen eisen gesteld worden aan de aanbestedende overheid aangaande het onderhoud van het gedeelte in haar beheer. Het onderhoudsregime, dat de aanbestedende overheid hanteert, loopt immers volgens de beschikbare budgetten en middelen.

5.2.3. OVERDRAAGBAARHEID EXPLOITATIE

Het is niet toegestaan om de exploitatie over te dragen. Indien de inschrijver beroep doet op een onderaannemer dient dit gesignaleerd te worden in de offerte. Indien de inschrijver in de loop van de

vergunningperiode beroep wenst te doen op een andere onderaannemer, dient hij hiervoor uitdrukkelijk de toestemming te vragen en toestemming te krijgen van de aanbestedende overheid.

5.3. TECHNISCHE INSTALLATIE KIOSK

5.3.1. ELEKTRISCHE INSTALLATIES EN VERLICHTINGSTOESTELLEN

De vergunninghouder dient het nodige te doen om de kiosk van elektriciteit te voorzien.

Dit onder andere met inachtneming van:

- het Algemeen Reglement op de Elektrisch installaties (*AREI*);
- Codex over het welzijn op het werk;
- het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (*ARAB*);
- de voorschriften van de elektriciteitsverdelers.

5.3.2. VENTILATIE

Er moet een ventilatie-inrichting aanwezig zijn in de verblijfsruimte en de sanitaire ruimte. Deze dienen steeds conform de geldende normen en wetgeving te zijn. Het luchtverversingsdebiet van deze inrichting dient minimaal te voldoen aan de geldende normen.

5.3.3. WATERAANVOER

De vergunninghouder zorgt zelf voor de wateraanvoer van de kiosk. Indien aansluiting op het net van de openbare waterleidingmaatschappij mogelijk is, dient de vergunninghouder voor deze aansluiting te zorgen. De watermeter wordt binnen de kiosk opgesteld en alle leidingen worden doelmatig geïsoleerd.

Indien er geen aansluiting mogelijk is aan het waternet, dient de vergunninghouder een alternatieve oplossing te voorzien zoals bijvoorbeeld het plaatsen van een put met grondwater, het aanleggen van een regenwaterreservoir of andere passende maatregelen.

5.3.4. AFVOER VAN HET AFVALWATER

Indien aansluiting aan het rioleringsnet mogelijk is, krijgt dit de voorkeur voor de afvoer van het afvalwater. Indien niet mogelijk, wordt het afvalwater via één of meerdere zuiveringsinstallaties afgevoerd om verontreiniging van de waterlopen te voorkomen. Het afvalwater dient steeds te voldoen aan de lozingsvoorwaarden en de algemene en sectorale milieuvorwaarden opgenomen in VLAREM II. In dat verband wordt o.m. verwezen naar de principes opgenomen in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en individuele voorbehandelingsinstallaties.

5.3.5. BRANDVEILIGHEID

De vergunninghouder behoort al de voorschriften inzake brandveiligheid na te leven, zoals die vermeld worden in de stedenbouwkundige vergunning of worden opgelegd door de brandweerdiensten.

5.3.6. ALGEMENE VEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

In het kader van een veiligheidsanalyse kan de aanbestedende overheid steeds bijkomende veiligheidsmaatregelen (*zoals vangrails indien de inplanting onvoldoende veilig kan gebeuren*) opleggen aan en voor rekening van de vergunninghouder. Verder dient de exploitatie steeds conform de geldende veiligheidsnormen en wetgeving te zijn.

Zo mogen de werkzaamheden geen afbreuk doen aan de openbare veiligheid. Behoudens overmacht mogen ze de vrije afwatering op de weg niet hinderen. Het verkeer mag niet onderbroken worden. De vergunning voor de werfsignalisatie, indien nodig, dient gevraagd te worden.. De werkzaamheden mogen geen afbreuk doen aan de openbare veiligheid. Behoudens gerechtvaardigde onmogelijkheid mogen ze het verkeer en de afwatering op de weg niet hinderen. De werkzaamheden worden gesignaleerd zoals voorgeschreven in het:

- a. koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, zoals tot op heden gewijzigd;
- b. ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, zoals tot op heden gewijzigd;
- c. ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werkzaamheden en verkeersbelemmeringen op de openbare weg;
- d. Standaardbestek 250 voor de wegenbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (*versie 2.0*).

Voordat de werkzaamheden aangevat worden, wordt een signalisatieplan opgemaakt. Het signalisatieplan houdt rekening met de bovenstaande regelgeving. Het is situationeel opgemaakt en vermeldt minstens alle gebruikte verkeerstekens:

- a. voor de gewestwegen moet het signalisatieplan voor de aanvang van de werkzaamheden, na voorafgaandelijk gunstig advies van de districtschef en na goedkeuring door de gemeentelijke overheid, samen met de signalisatievergunning aan de districtschef worden meegedeeld (*artikel 78.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975*);
- b. voor de autosnelwegen moet het signalisatieplan voor de aanvang van de werkzaamheden bij de districtschef worden ingediend en ter goedkeuring aan het afdelingshoofd of zijn gemachtigde worden voorgelegd. Hiermee verschaft die toestemming om de werfsignalisatie te plaatsen (*artikel 78.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975*);
- c. Als tijdens de werkzaamheden blijkt dat de aangebrachte signalisatie moet worden aangevuld of dat ze niet conform is met het, door de bevoegde overheid, goedgekeurde signalisatieplan, kan het Vlaamse Gewest aanpassingen aan de signalisatie opleggen. Indien nodig kan het Vlaamse Gewest, onmiddellijk en ambtshalve, de nodige signalisatie zelf of door een gespecialiseerde firma laten aanbrengen op de plaatsen waar enig risico bestaat voor de gebruikers van de openbare weg. Eventueel kan het Vlaamse Gewest de werkzaamheden stilleggen.
- d. De kosten die uit deze interventie voortvloeien zijn ten laste van de vergunninghouder.
- e. Het stilleggen van de werkzaamheden wegens ontoereikende signalisatie kan door de vergunninghouder of zijn aannemer niet worden ingeroepen om schadevergoeding of een verlenging van de vergunning te krijgen.

- f. Als tijdens de werkzaamheden rijstroken worden afgesloten voor het verkeer, moet de districtschef minstens twee dagen voor de afsluiting over het juiste tijdstip en de duur van de afsluiting op de hoogte worden gebracht.
- g. De verlichting, de signalisatie en de bewaking van de werkzaamheden zijn ten laste van de vergunninghouder.

De vergunninghouder is zowel tegenover derden als tegenover het Vlaamse Gewest aansprakelijk voor verlies, ongevallen of schade die te wijten zijn aan het gebruik van het vergunde object. Hij is tevens aansprakelijk voor alle gevolgen die een gevolg zijn van de plaatsing of de aanwezigheid van het vergunde object, alsook van de wijziging of de stopzetting van het gebruik ervan.

Alle beschadigingen die gemaakt zijn door de vergunninghouder of door de uitvoerder van de vergunde werkzaamheden, moeten onmiddellijk aan de domeinbeheerder worden gemeld. Bovendien moet het incident onmiddellijk en uiterlijk binnen 24 uur na de vaststelling schriftelijk aan AWV worden meegedeeld.

Op eenvoudige aanvraag van het Vlaamse Gewest moet de vergunninghouder het bewijs leveren dat hij en de uitvoerder van de werkzaamheden verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid (BA uitbating). Die verzekering dekt lichamelijke schade en stoffelijke schade voor een totaalbedrag van minstens 1.250.000 euro.

5.4. SPECIFIEKE INPLANTINGSVOORWAARDEN

De inplanting van de kiosk met sanitair gebeurt bij voorkeur in de groenzone van de autosnelwegparking.

Het is echter mogelijk dat voor bepaalde zones of infrastructuur reeds vergunningen zijn verleend aan andere exploitanten. Voor een nauwkeuriger inzicht in welke zones beschikbaar zijn voor de inplanting van een kiosk op de diverse autosnelwegparkings, kan u contact opnemen met Tom Debruyne op het mailadres: cd@mow.vlaanderen.be met als onderwerp 'Team Dienstenzones - installatie en exploitatie kiosk met sanitaire voorzieningen' + vermelding perceelnummer.

5.5. VERGOEDING EN BELASTINGEN

Het is de vergunninghouder verboden enigerlei vergoeding te vragen voor het openbaar gebruik van het vergunde domeingoed. Enkel voor het gebruik van het sanitair en de verkochte voedingswaren mag er een vergoeding gevraagd worden.

De vergoeding voor het sanitair bedraagt maximaal 0,80 euro. Deze vergoeding mag jaarlijks geactualiseerd worden volgens de consumptieprijsindex (CPI) uitgegeven door de FOD Economie. De referentie-index die hiervoor als basis gebruikt wordt, is de index van de maand voorafgaand aan de bovenvermelde uiterste ontvangstdatum van de kandidaatstellingsformulieren.

Indien de vergunninghouder ook douchemogelijkheden voorziet, dan mag hij een vergoeding vragen die maximaal 2,50 euro per douchebeurt bedraagt. Deze vergoeding mag jaarlijks geactualiseerd

worden volgens de consumptieprijsindex (*CPI*) uitgegeven door de FOD Economie. De referentie-index die hiervoor als basis gebruikt wordt, is de index van de maand voorafgaand aan de bovenvermelde uiterste ontvangstdatum van de kandidaatstellingsformulieren.

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de betaling van alle directe, indirecte belastingen en andere heffingen van enigerlei aard die op het vergunde domeingood geheven worden.

De vergunninghouder is, conform het Retributiebesluit, een retributie verschuldigd aan het Vlaamse Gewest. De betalingstermijn bedraagt 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum. Indien niet betaald wordt binnen deze termijn, is de wettelijke verwijlntrest van rechtswege verschuldigd en wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend die gelijk is aan de vaste retributie om de administratiekosten te delven. De vergunninghouder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Als de vergunninghouder niet heeft betaald binnen dertig kalenderdagen na de verzending van voormelde herinneringsbrief, kan de domeinbeheerder de vergunning intrekken. In dat geval moet de vergunninghouder de variabele retributie, de intrest en de forfaitaire vergoeding toch betalen. Eens betaald behoort dit recht in zijn geheel en definitief aan het Vlaamse Gewest. Het recht zal niet geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden.

Hierbij wordt de aandacht van de kandidaat gevestigd op het feit dat, naast het Vlaamse Gewest, ook de gemeente het recht heeft om op het gewestdomein retributie te vragen.

Verder kan er aan de aanbestedende overheid geen vergoeding worden gevraagd voor de installatie en exploitatie van de kiosk met sanitaire voorzieningen.

5.6. UIT TE VOEREN WERKEN

Voor de realisatie van de kiosken op de dienstenzones dient er gewerkt te worden met een erkende aannemer.

Indien de vergunninghouder hiervoor beroep doet op een onderaannemer dan dient de onderaannemer te behoren tot categorie D en tot de klasse 1 behoren.

Deze erkenningen worden enkel ten indicatieven titel meegegeven. De feitelijke erkenningsklasse wordt immers bepaald door het bedrag van het werk en het voorgestelde concept/ontwerp volgens de offerte (*exclusief BTW*) en het proportioneel deel van het werk dat door de onderaannemer wordt uitgevoerd. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de raming uit het financieel plan. De verbintenis van de derde, op wiens erkenning men een beroep doet, bestaat erin dat deze derde zich ertoe verbindt om de bedoelde werken uit te voeren.

In het kandidaatstellingsformulier dient de kandidaat weer te geven met welke (*onder*)aannemer de werken zullen uitvoeren en tot welke categorie en klasse deze behoort.

Mits toelating van de vergunningverlener kan de vergunninghouder een andere onderaannemer aanstellen dan meegegeven in de offerte. Deze dient dan ook steeds te behoren tot de vooropgestelde categorie en klasse.

5.7. WAARBORG

Er wordt een waarborg vastgesteld van € 20.000. Deze heeft deels betrekking op de degelijke uitvoering van de bouw (50%) en wordt vrijgegeven na de goedkeuring van de voorlopige oplevering door de aanbestedende overheid. Het overige deel (50%) van de waarborg heeft betrekking op het beheer en exploitatie van de kiosk en strekt voor de hele duur van de vergunningstermijn.

Het bewijs wordt geleverd door de overlegging aan de concessieverlener van het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas. De borgtocht voor het beheer en exploitatie van de kiosk (50%) wordt pas vrijgegeven op het einde van de vergunningsperiode bij de voorlopige oplevering van de concessie van de daaropvolgende.

5.8. DOORLOOPTIJDEN

Bij het indienen van een offerte verklaart de kandidaat zich akkoord met onderstaande doorlooptijden. Hiervan kan enkel afgeweken worden indien de kandidaat aantoont dat de vertragingen te wijten zijn aan factoren die buiten zijn controle liggen (*vb. vertraging werken door aanhoudende onvoorziene weersomstandigheden*). Het niet naleven van deze doorlooptijden kan leiden tot overtredingen met onmiddellijk gevolg (*zie 5.9.*).

Stappen	Actie	Maximale doorlooptijd
1. Na principiële toekenning	Afspraak maken met desbetreffend district.	6 weken na de principiële toekenning.
2. Akkoord concept district	Concept aanpassen aan aanbevelingen district (<i>o.a. volgens terreinspecifieke kenmerken</i>).	4 weken na het eerste overleg met het district.
3. Indienen/aanvraag omgevingsvergunning	Na akkoord van het concept door het district, indienen aanvraag omgevingsvergunning in het loket. Het is hierbij raadzaam om vooraf de desbetreffende gemeente in te lichten over het project.	2 weken na goedkeuring concept door district.
4. Aanvraag vergunning obv het Retributiebesluit	Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning dient de kandidaat de vergunning aan te vragen in het webportaal adviezen en vergunningen van AWV.	2 weken na ontvangst omgevingsvergunning.
5. Aanvang werken kiosk	De vergunninghouder dient de	4 weken na ontvangst

	werken, conform de voorwaarden van het district, aan te vangen na het verkrijgen van de vergunning.	vergunning obv het Retributiebesluit.
6. Voorlopige oplevering werken kiosk	De vergunninghouder contacteert de vergunningverlener om het einde van de werken en het begin van de exploitatie aan te geven.	6 maanden na aanvang werken.
7. Start exploitatie	Officiële opening kiosk.	1 maand na voorlopige oplevering.

5.9. OVERTREDINGEN

Door deel te nemen aan deze oproep verklaart de kandidaat zich akkoord met de voorwaarden in de oproepdocumenten en de vergunningsvoorwaarden op basis van het Retributiebesluit.

Elke vaststelling van overtreding van de vergunningsvoorwaarden wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de vergunninghouder. De mededeling bevat de termijn waarbinnen hij zijn verplichtingen moet nakomen of zijn verweer kenbaar kan maken.

Indien de vergunninghouder binnen deze termijn zijn verplichtingen niet is nagekomen en geen verweer kenbaar heeft gemaakt, kan de domeinbeheerder naast het opleggen van een forfaitaire vergoeding gelijk aan de vaste retributie, de overtreding doen ophouden op kosten van de vergunninghouder en zo nodig de vergunning intrekken.

Indien het verweer wordt verworpen, deelt de domeinbeheerder dat schriftelijk mee met vermelding van de termijn waarbinnen de vergunninghouder zijn verplichtingen moet nakomen. Geeft de vergunninghouder hieraan geen gevolg, dan treedt de vergunningverlener op zoals vermeld in bovenstaande paragraaf. Indien de vergunninghouder na zestig kalenderdagen, na het kenbaar maken van zijn verweer, geen antwoord ontvangen heeft op zijn verweer, wordt dat als ingewilligd beschouwd.

Indien er voor de overtreding geen uitstel kan geduld worden moet de vergunninghouder onmiddellijk gevolg geven aan de aanmaning, zo niet zal de domeinbeheerder ambtshalve optreden.

Mogelijke overtredingen met onmiddellijk gevolg zijn:

- afwijken van in de offerte aangeboden exploitatievorm (*vb. automaten aanbieden ipv voorgestelde full service*);
- zwerfvuil, overvolle vuilbakken;
- ongereinigd sanitair;
- aanbieden van niet toegelaten producten;
- ...

Andere overtredingen:

- wijziging openingsuren;
- afwijken van de vooropgestelde doorlooptijden;
- ...

5.10. **GESCHILLENBESLECHTING**

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens in geval van vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

5.11. **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Kandidaatstellingsformulier en offerte

De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie (o.a. de offerte) met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de kandidaat. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

De kandidaten blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de offertes.

Exploitatie

De vergunninghouder moet voor zijn berichten en mededelingen aan het publiek het Nederlands gebruiken overeenkomstig de taalwetgeving in bestuurszaken. De berichten en mededelingen mogen eveneens in andere talen worden vertaald om aan de behoeften van het cliënteel te voldoen, in de volgorde: Frans, Duits, andere talen.

Het personeel dat omgang heeft met het publiek dient het Nederlands perfect te beheersen. Het personeel zal het publiek steeds eerst in het Nederlands te woord staan. Teneinde de Nederlands onkundige klant te helpen moet het personeel zich ook vrij behoorlijk kunnen uitdrukken in het Frans, het Duits en het Engels.

Principiële toekenning

Ongeacht de principiële toekenning van het perceel volgens de ingediende offerte kan het desbetreffende district, verantwoordelijk voor het afleveren van de vergunning, steeds bijkomende voorwaarden/eisen opleggen.

Toegankelijkheid

De kiosk dient voor alle weggebruikers toegankelijk te zijn (zowel personen- als vrachtwagenbestuurders).