AGENTSCHAP
WEGEN & VERKEER

AANVRAAG ERKENNING ALS BEGELEIDINGSONDERNEMING

Datum: 21/10/2026

Algemeen

Om uw onderneming te registreren als erkende begeleidingsonderneming dient u de nodige gegevens aan te leveren via een mail.

Uw mail zal verwerkt worden, indien er onduidelijkheden zijn zal er bij u navraag gedaan worden. Er zal ook gevraagd worden om een testaanmelding te doen.

Als alles in orde is wordt de erkenning opgestart. U zal ook een factuur ontvangen voor de jaarlijkse retributie. Ook als u halfweg of op het einde van het jaar registreert betaalt u het volledige bedrag.

Bijlagen

U dient oa een Excel blad in te vullen met de gegevens van de onderneming en er is sjabloon voor het attest van zekering.

Beide documenten zitten ingesloten in deze pdf. PDF-Readers van Adobe hebben rechts een balk met daarin een paperclip. Klik op de paperclip om de bijlage te zien.

De bijlagen zijn ook te vinden onderaan de pagina https://wegenenverkeer.be/zakelijk/uitzonderlijk-vervoer/begeleiding-uitzonderlijk-vervoer

De gegevens

Open het bestand “Registratiefomulier Begeleidingsonderneming”. Vul het in, sla het op en voeg het toe aan de email die u zal verzenden.

Volgende zaken worden gevraagd:

De Excel zal verschillende velden invullen op basis van uw vorige antwoorden. U mag die overschrijven als deze niet correct zijn.

- **OFFICIËLE DATA**
  Dit zijn de officiële bedrijfsgegevens.
  1. Nummer: Wordt door administratie toegekend.
  2. Naam onderneming: Officiële naam van de onderneming.
  3. Land: Het land waar de ondereneming gevestigd is.
  4. Ondernemingsnummer: Belgische ondernemingen moeten dit niet opgeven.
  5. BTW-nr: Uw BTW-nr
  6. Rechtsvorm: De rechtsvorm van uw onderneming.
  7. Officieel adres (extra regel; bv 4de verdiep): Optioneel

8. Officieel adres: straat - nummer-bus: Verplicht behalve voor Belgische ondernemingen.
9. Officieel adres: Postcode en gemeente: Verplicht behalve voor Belgische ondernemingen.

- **VERANTWOORDELIJKE – CONTACT**

  De onderneming zal een verantwoordelijke aanstellen. Die verantwoordelijke is een bestuurder van die onderneming of iemand die door een bestuurder werd aangesteld. Het is steeds een natuurlijk persoon. Meer uitleg vind je in de rubriek "De verantwoordelijke".

10. Voornaam: Verplicht
11. Achternaam: Verplicht
12. Rijksregisternummer: Verplicht
13. Land van het rijksregisternummer: Verplicht
14. Email 1: Verplicht
15. Email 2: Optioneel
    - 14-15: Alle correspondentie wordt naar die 2 adressen gestuurd. Email 2 kan dus gezien worden als een soort reserve adres.
16. Telefoon 1: Verplicht
17. Telefoon 2: Optioneel
    - 16-17: Enkel voor dringende zaken zal u telefonisch gecontacteerd worden.
18. Contactadres: (extra regel; bv 4de verdiep): Optioneel; is default gelijk aan antwoord 7
19. Contactadres: straat - nummer-bus: Verplicht, is default gelijk aan antwoord 8
20. Contactadres: Postcode en gemeente: Verplicht is default gelijk aan antwoord 9
21. Contactadres: Land: Verplicht is default gelijk aan antwoord 3
    - 18-21:
      - Dit is het adres waar de communicatie naartoe gestuurd wordt. Standaard nemen we het officiële adres van de onderneming. Dit mag overschreven worden indien de verantwoordelijke eventuele post op een ander adres wenst te ontvangen.

- **COMMERCIËLE DATA**

  Deze data wordt gepubliceerd op de website in lijst van de erkende ondernemingen. Via deze lijst kunnen potentiële klanten u vinden.

22. Commerciële naam van de onderneming:
    - Is default gelijk aan antwoord 2.
23. Contactadres: (extra regel; bv 4de verdiep): Optioneel; is default gelijk aan antwoord 7
24. Contactadres: straat - nummer-bus: Verplicht, is default gelijk aan antwoord 8
25. Contactadres: Postcode en gemeente: Verplicht is default gelijk aan antwoord 9
26. Contactadres: Land: Verplicht is default gelijk aan antwoord 3
27. Email: is default gelijk aan antwoord 14
28. Telefoon: is default gelijk aan antwoord 17
29. Website:
30. Biedt begeleiding aan in:
31. Vraagt vergunning aan in:
    - 30-31: In welke landen biedt u begeleiding van uitzonderlijke transporten aan voor derden (30) of vraagt u vergunningen aan voor derden (31). Als enkel voor uzelf werkt duidt u niet s aan.

De verantwoordelijke

De verantwoordelijke is de contactpersoon voor de administratie. Het spreekt voor zich dat deze persoon namens de onderneming kan spreken.

Dit moet aangetoond worden. Indien de verantwoordelijke ook de zaakvoerder is, kan dit makkelijk aangetoond worden dmv een uittreksel uit de databank van de ondernemingen, de oprichtingsakte, …

Indien de verantwoordelijke geen zaakvoerder is, moet de zaakvoerder de verantwoordelijke formeel aanduiden. In dat geval zijn er dus 2 luiken. Het luik waarin de zaakvoerder de verantwoordelijke aanduidt en het luik waarin aangetoond wordt dat de zaakvoerder effectief zaakvoerder is.

De verzekering

De onderneming moet ook een passende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid hebben.

Dit moet aangetoond worden met een document dat aan de volgende eisen voldoet:

- Het is opgesteld en getekend door de verzekeraar.
- De verzekeraar kan gecontacteerd, er zijn dus contactgegevens van een persoon of specifieke dienst aanwezig op het document.
- Het betreft een polis “burgerlijke aansprakelijkheid” of “bedrijfsaansprakelijkheid”.
- De activiteit “begeleiden uitzonderlijke transport” wordt duidelijk vernoemd als verzekerde activiteit.
- Het polisnummer, de verzekeringsinstelling en verzekeringsnemer worden ondubbelzinnig genoemd.
- Het betreft geen offerte, inschatting, …

Er is een sjabloon aanwezig in dit document.

De mail

U doet de aanvraag door volgende mail te sturen

Aan: zwaar.vervoer@mow.vlaanderen.be
Onderwerp: Aanvraag erkenning begeleidingsonderneming voor UV <<naam>>
Mail: Beste, Hierbij vindt u mijn aanvraag tot erkenning als begeleidingsonderneming voor UV. …
Bijlage: 1. Exceltabel – ingevuld 2. Verantwoordelijke 3. Verzekering